

Delibera n. 129 del 30/12/2024

REGOLAMENTAZIONE PER I RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E DEI GETTONI DI PRESENZA PER CONSIGLIERI - REVISORI ED I COLLABORATORI DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DELLA PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI



PREMESSA

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche è un Ente di Diritto Pubblico non economico (art. 1 comma 3 lett. a) Legge 11 gennaio n. 3) ed agisce quale organo sussidiario dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici. Esso, nella sua dimensione operativa è composto dai seguenti Organi Elettivi:

- Presidente;
- Vice Presidente;
- Segretario;
- Tesoriere;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori,

nonché da alcune strutture funzionali (Commissioni), composte da persone esperte in alcuni campi specifici di interesse dell'Ordine, per l'espletamento delle funzioni istituzionali. Dette Commissioni sono composte da Consiglieri dell'Ordine e da soggetti esterni nominati dall'Ente in relazione alle loro specifiche conoscenze.

Gli Ordini Provinciali hanno il dovere potere di applicare quanto previsto dalla lettera c) e seguenti della norma precedentemente indicata.

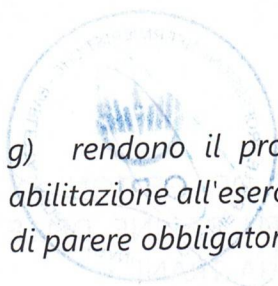
In particolare:

c) promuovono e assicurano l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva; essi non svolgono ruoli di rappresentanza sindacale;

d) verificano il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e curano la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi;

e) assicurano un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

f) partecipano alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale;



g) rendono il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale, fermi restando gli altri casi, previsti dalle norme vigenti, di parere obbligatorio degli Ordini per l'adozione di disposizioni regolamentari;

h) concorrono con le autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuiscono con le istituzioni sanitarie e formative pubbliche e private alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli iscritti agli albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero;

i) separano, nell'esercizio della funzione disciplinare, a garanzia del diritto di difesa, dell'autonomia e della terzietà del giudizio disciplinare, la funzione istruttoria da quella giudicante. A tal fine, in ogni regione sono costituiti uffici istruttori di albo, composti da un numero compreso tra cinque e undici iscritti sorteggiati tra i componenti delle commissioni disciplinari di albo della corrispondente professione, garantendo la rappresentanza di tutti gli Ordini, e un rappresentante estraneo alla professione nominato dal Ministro della salute. Gli uffici istruttori, sulla base di esposti o su richiesta del presidente della competente commissione disciplinare o d'ufficio, compiono gli atti preordinati all'instaurazione del procedimento disciplinare, sottoponendo all'organo giudicante la documentazione acquisita e le motivazioni per il proscioglimento o per l'apertura del procedimento disciplinare, formulando in questo caso il profilo di addebito. I componenti degli uffici istruttori non possono partecipare ai procedimenti relativi agli iscritti al proprio albo di appartenenza;

l) vigilano sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari secondo una graduazione correlata alla volontarietà della condotta, alla gravità e alla reiterazione dell'illecito, tenendo conto degli obblighi a carico degli iscritti, derivanti dalla normativa nazionale e regionale vigente e dalle disposizioni contenute nei contratti e nelle convenzioni nazionali di lavoro.

I componenti degli organismi di cui sopra sono chiamati a dare risposte operative con determinazione ed impegno agli obblighi previsti dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3 e ad assumere comportamenti consoni ai doveri d'ufficio nell'esercizio delle attività di pertinenza.

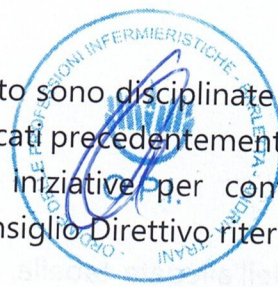
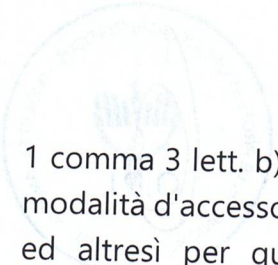
Inoltre, in considerazione che ogni componente sostiene delle spese ed impegna il proprio tempo, si rende necessario riconoscerne il rimborso e remunerare la partecipazione e la produttività attraverso la definizione di una regolamentazione che preveda:

A. Il rimborso delle spese sostenute per le attività d'ufficio;

B. La determinazione di un'indennità di trasferta e/o missione;

C. Un gettone di presenza.

In relazione all'autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare di cui all'art.



1 comma 3 lett. b) Legge 11 gennaio n. 3, con il presente regolamento sono disciplinate le modalità d'accesso al rimborso delle spese sostenute dai soggetti indicati precedentemente, ed altresì per quanti sono formalmente incaricati ad assumere iniziative per conto dell'Ordine, facendo salve le determinazioni che di volta in volta il Consiglio Direttivo riterrà opportuno adottare.

Articolo 2

Spese Viaggio

Tutti i componenti degli organi elettivi e i Collaboratori Esperti, nell'esercizio delle funzioni indicate in premessa, al fine di raggiungere la sede dell'Ordine o altra destinazione, possono utilizzare il proprio automezzo con assunzione di responsabilità personale.

Per quanti non intendano usare il proprio automezzo, il rimborso sarà effettuato a seconda del mezzo di trasporto usato (autolinea o treno).

Articolo 3

Attività e Funzioni

Le attività previste all'interno dell'Ordine e disciplinate dal presente regolamento riguardano: il consiglio direttivo, la presidenza, la segreteria, la tesoreria, le commissioni nominate dal c.d., la formazione e tutte le attività istituzionali (ad esempio: rapporti con FNOPI, con enti pubblici, aziende sanitarie).

Tali attività dovranno essere svolte seguendo il principio dell'efficacia e dell'efficienza che governa la pubblica amministrazione.

Articolo 4

Rimborso Kilometrico

Il rimborso è corrisposto con una indennità calcolata nella misura di € 0,38 (zero/38) per chilometro percorso, a prescindere dall'autoveicolo utilizzato. Nell'allegata tabella, colonna B, sono indicati i soggetti e le attività che ne danno diritto.

Le distanze sono calcolate sulla base delle tabelle chilometriche più brevi consigliate dalla guida "ViaMichelin.it".

Articolo 5

Indennità di Trasferta

L'indennità di trasferta è fissata nella misura unitaria di euro 40.00 (euro quaranta/00) giornalieri. Nella tabella allegata, colonna C, sono indicate le attività che ne danno diritto, a condizione che la durata dell'impegno sia superiore a due ore e venga rispettato il criterio indicato al comma 2 dell'art. 2 del presente regolamento.

I componenti della segreteria organizzativa devono essere in numero non superiore a 2 fino a 100 partecipanti, e fino a 3 oltre 100.



Articolo 6

Gettone di presenza

Nell'allegata tabella, colonna D ed E, è indicato l'importo e le attività che danno diritto al gettone di presenza per ciascun giorno di attività.

Attività	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E
	Rimborso Spese piè di Lista	Rimborso Km	Indennità di trasferta	Gettone di presenza Interni	Gettone di presenza Esterni
Corsi e Convegni					
Consiglieri	si	si	40.00		
Revisori	si	si	40.00		35.00
Segreteria Organizzativa	si		40.00		
Relatori	si	si		80.00	80.00
Moderatori	si	si		35.00	40.00
Organismi elettivi/Rappresentanza					
Soggetti autorizzati dal C.D.	si	si	* 40,00		
Iniziative di studio	si	si	* 40,00		
Commissioni					
Partecipazione	si			35.00	35.00
Consiglio Direttivo					
Riunioni		si		35.00	
Collegio dei Revisori					
Riunioni			40.00		
Attività Interne all'Ordine					
Partecipazione			40.00		
Iniziative di studio					
Partecipazione					

* oltre 12 ore euro 80,00

I Consiglieri, Revisori e Collaboratori, impegnati nelle attività indicate nella tabella, nell'ambito delle loro attività deliberate dal Consiglio Direttivo, impegnano il capitolo di spesa indicato in Bilancio, di norma, per i valori economici di presenza che di seguito si esplicita:

- Presidenza: 5/6 giorni alla settimana
- V/Presidenza – Tesoreria: 10/15 al mese
- Segreteria: 8/10 giorni al mese
- Consiglieri, Revisori e Collaboratori: 5/7 giorni al mese

Articolo 7

Rimborso a piè di Lista

Nell'Allegata tabella, colonna A, è indicato l'importo e le attività che danno diritto al rimborso a piè di lista.

Il soggetto richiedente deve produrre una nota spesa debitamente autorizzata e compilata, e con la documentazione di spesa di cui si chiede il rimborso.



Articolo 8

Regole per il rimborso delle spese a piè di lista

Il rimborso delle spese sostenute è sottoposto alle seguenti regole:

- a) L'uso dell'automezzo proprio con le modalità di rimborso previste sarà consentito:
 - 1- Qualora particolari esigenze lo impongano;
 - 2- Qualora risulti economicamente più conveniente;
 - 3- Qualora il numero degli autorizzati sia pari o superiore a 3;
- b) L'autorizzazione all'uso del proprio mezzo deve essere preventivamente data dal C.D. o dal Presidente;
- c) In alternativa saranno rimborsate le spese di viaggio in treno o con autolinee con le modalità di seguito indicate;
- d) I Consiglieri ed i Revisori potranno viaggiare in prima classe ed eventualmente optare, per distanze superiori ai 400 Km., per l'uso del treno Eurostar, Wagon-lit, cuccetta o aereo;
- e) Le spese di soggiorno, dove non indicate dal programma, saranno contenute nel modo seguente:
 - 1- Pernottamento in Hotel di 1° categoria non superiore a € 250,00 per ciascuna notte;
 - 2- Nm. 2 pasti giornalieri non superiori a euro 100,00 cadauno; ogni singolo pasto sarà rimborsato per attività che richiedano un impegno superiore ad ore 8, mentre per impegni superiori a 12 ore verranno rimborsati n. 2 pasti.
- b) L'adeguamento delle spese di soggiorno avverrà periodicamente secondo le indicazioni del Ministero del Tesoro, diramate per i pubblici dipendenti;
- f) I soggetti autorizzati che partecipano alle attività di cui al presente articolo dovranno presentare una relazione sul programma con relativa nota spese ove verranno allegati tutti i documenti di cui si chiede il rimborso;
- g) I Consiglieri ed i revisori potranno ottenere un anticipo del 75% delle spese presunte.

Articolo 9

Uso dei telefoni cellulari

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere, al fine di facilitarne i contatti con la segreteria dell'Ordine per la gestione delle attività istituzionali, avranno diritto ad un rimborso per traffico telefonico mensile di euro 30,00 per il Presidente, euro 10,00 per il Vice Presidente, euro 10,00 per il Segretario ed euro 10,00 per il Tesoriere.

L'erogazione del contributo di cui al comma precedente potrà avvenire a seguito di idonea



documentazione comprovante la spesa.

Articolo 10

Decorrenza

Il presente regolamento sarà applicato a far data dal **01/01/2022**.

