



BILANCIO PREVENTIVO 2023

OPI
ORDINE
PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE
ANDRIA - BARLETTA - TRANI

BILANCIO PREVENTIVO 2023

PARTE I - ENTRATE

Capitolo	Residui attivi presunti a fine 2022	Previsioni definitive dell'anno 2022	Previsioni di comp. dell'anno 2023	Previsioni di cassa 2023
Avanzo di amministrazione iniziale			112.300	
Fondo iniziale di Cassa				100.000
TITOLO I				
Prima Categoria				
Entrate ordinarie	36.000	241.000	243.000	246.000
Cap. 1 Quote associative correnti	36.000	230.000	232.000	235.000
Cap. 2 Quote associative residue	-	-	-	-
Cap. 3 Quote nuove iscrizioni	-	11.000	11.000	11.000
Seconda Categoria				
Entrate patrimoniali	-	-	-	-
Cap. 1 Interessi attivi	-	-	-	-
TOTALE TITOLO I	36.000	241.000	243.000	246.000
TITOLO II				
Entrate straordinarie	-	100	1.000	1.000
Cap. 1 Progetti Comunicazione	-	-	-	-
Cap. 2 Progetto scuole sicure	-	-	-	-
Cap. 3 Iscrizione corsi e convegni	-	100	1.000	1.000
TOTALE TITOLO II	-	100	1.000	1.000
TITOLO III				
Prima Categoria				
Entrate per servizi	-	-	-	-
Cap. 1 Tasse per certificati	-	-	-	-
Cap. 2 Distintivi, tessere e adesivi	-	-	-	-
Seconda Categoria				
Entrate varie	-	-	2.500	2.500
Cap. 1 Oneri riscossione quote	-	-	-	-
Cap. 2 Altre entrate	-	-	2.000	2.000
Cap. 3 Sopravvenienze attive	-	-	500	500
TOTALE TITOLO III	-	-	2.500	2.500
entrate per conto terzi		20.000	30.000	
TOTALE DELLE ENTRATE	36.000	261.100	276.500	249.500
A) TOTALE GENERALE	36.000	261.100	388.800	349.500

BILANCIO PREVENTIVO 2023

PARTE II - SPESA

Capitolo	Residui passivi presunti a fine 2022	Previsioni definitive dell'anno 2022	Previsioni di comp. dell'anno 2023	Previsioni di cassa 2023
TITOLO I				
Prima Categoria				
Spese per il personale	15.000	40.400	46.700	43.700
Cap. 1 Retribuzioni	4.000	29.000	32.000	32.000
Cap. 2 Oneri sociali	1.500	7.500	10.000	9.500
Cap. 3 Trattamento fine rapporto	9.500	2.000	2.500	-
Cap. 4 Consulenza Lavoro	-	1.900	2.200	2.200
Cap. 5 Lavoro Interinale	-	-	-	-
Seconda Categoria				
Spese funzionamento sede	3.300	35.100	39.800	38.600
Cap. 1 Canoni di locazione e condominio	-	7.500	9.500	9.500
Cap. 2 Manutenzione sede	-	1.000	1.000	1.000
Cap. 3 Energia elettrica	400	1.500	2.500	2.400
Cap. 4 Spese telefoniche	-	1.500	1.700	1.700
Cap. 5 Spese postali	-	4.000	4.500	4.500
Cap. 6 Materiale per segreteria	-	500	700	700
Cap. 7 Spese tipografiche	-	3.500	1.500	1.500
Cap. 8 Consulenza	1.900	11.000	11.000	9.900
Cap. 9 Distintivi, tessere e adesivi	-	-	1.500	1.500
Cap. 10 Gas per riscaldamento	500	1.000	1.500	1.500
Cap. 11 Rimborso quote iscritti	-	200	300	300
Cap. 12 Spese bancarie	-	700	1.000	1.000
Cap. 13 Imposte e tasse Comunali	-	500	600	600
Cap. 14 Trasloco sede	-	-	-	-
Cap. 15 Spese elezioni	-	-	-	-
Cap. 16 Televideo	-	-	-	-
Cap. 17 Irap	500	2.200	2.500	2.500
Cap. 18 Gestione PagoPA	-	-	-	-
Terza Categoria				
Spese funz.organi collegiali	10.400	43.800	57.600	58.800
Cap. 1 Consiglio direttivo	800	1.800	5.000	3.800
Cap. 2 Presidenza	600	1.300	2.500	2.600
Cap. 3 Spese segreteria	500	700	1.000	1.100
Cap. 4 Spese tesoreria	500	600	1.000	1.100
Cap. 5 Commissioni varie	600	1.800	2.000	1.600
Cap. 6 Collegio sindaci revisori	-	6.500	7.000	6.500
Cap. 7 Commissione Albo	800	1.000	2.000	2.000
Cap. 8 Rimborso spese viaggi	6.000	23.000	26.000	29.000
DA RIPORTARE	28.700	191.100	230.400	227.400

BILANCIO PREVENTIVO 2023

PARTE II - SPESA

Capitolo	Residui passivi presunti a fine 2022	Previsioni definitive dell'anno 2022	Previsioni di comp. dell'anno 2023	Previsioni di cassa 2023
RIPORTO	28.700	191.100	230.400	227.400
Cap. 9 Assicurazione RC	-	6.100	9.000	9.000
Cap. 10 Contributi INPS	600	1.000	2.100	2.100
Quarta Categoria				
Attività promozionale	6.000	31.500	41.100	40.600
Cap. 1 Organizzazione convegni e corsi	6.000	23.000	28.500	28.000
Cap. 2 Spese tipografiche "Filo Diretto"	-	-	-	-
Cap. 3 PEC iscritti Ordine	-	6.100	6.100	6.100
Cap. 4 Corner Studenti	-	-	2.000	2.000
Cap. 5 Contributo CIVES	-	-	-	-
Cap. 6 Spese postali "Filo Diretto"	-	-	-	-
Cap. 7 Contributo CNAI	-	-	1.500	1.500
Cap. 8 Sito Multimediale	-	-	-	-
Cap. 9 Immagine e professionalità	-	2.400	3.000	3.000
Cap. 10 Spese di rappresentanza	-	-	-	-
Cap. 11 Canone Tv	-	-	-	-
Cap. 12 Fondo Di Solidarietà	-	-	-	-
Cap. 13 Progetto Comunicazione	-	-	-	-
Quinta Categoria				
Quote federative	-	47.400	49.000	49.000
Cap. 1 Versamenti in federazione	-	47.400	49.000	49.000
Sesta Categoria				
Spese non previste	22.000	6.000	8.300	8.300
Cap. 1 Spese ordinarie non previste	-	6.000	8.300	8.300
Cap. 2 Sopravvenienze passive	-	-	-	-
Cap. 3 Accantonamento al FCDE	22.000	-	-	-
TOTALE TITOLO I	56.700	204.200	242.500	239.000
TITOLO II				
Spese in c/capitale	-	3.000	4.000	4.000
Cap. 1 Acquisto beni mobili	-	2.900	3.000	3.000
Cap. 2 Manutenzioni e riparazioni	-	100	1.000	1.000
TOTALE TITOLO II	-	3.000	4.000	4.000
pagamenti per conto terzi		20.000	30.000	
B) TOTALE DELLE SPESE	56.700	227.200	276.500	243.000
Avanzo di amministrazione		33.900	112.300	
Fondo di cassa finale				106.500
TOTALE A PAREGGIO	56.700	261.100	388.800	349.500

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31 DICEMBRE 2023

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO	100.000
RISCOSSIONI	249.500
In c/competenza	224.500
In c/residui	25.000
Incassati 2018	
PAGAMENTI	243.000
In c/competenza	186.300
In c/residui	56.700
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO	106.500
RESIDUI ATTIVI	44.000
Esercizio precedente	11.000
Esercizio in corso	33.000
RESIDUI PASSIVI	38.200
Esercizio precedente	9.500
Esercizio in corso	28.700
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	112.300

BAT

Ordine Professioni Infermieristiche

Conto Economico al 31/12/2023

PARTE PRIMA	
ENTRATE	
Entrate ordinarie	243.000
Quote associative correnti	232.000
Quote associative residue	-
Quote nuove iscrizioni	11.000
Entrate patrimoniali	-
Interessi attivi	-
Entrate straordinarie	1.000
Progetti Comunicazione	-
Progetto scuole sicure	-
Iscrizione corsi e convegni	1.000
Entrate per servizi	-
Tasse per certificati	-
Distintivi, tessere e adesivi	-
Entrate varie	2.500
Oneri riscossione quote	-
Altre entrate	2.000
Sopravvenienze attive	500
Totale Entrate	246.500
PARTE SECONDA	
USCITE PARTE PRIMA	
Spese per il personale	44.200
Retribuzioni	32.000
Oneri sociali	10.000
Trattamento fine rapporto	-
Consulenza Lavoro	2.200
Lavoro Interinale	-
Spese funzionamento sede	39.800
Canoni di locazione e condominio	9.500
Manutenzione sede	1.000
Energia elettrica	2.500
Spese telefoniche	1.700
Spese postali	4.500
Materiale per segreteria	700
Spese tipografiche	1.500
Consulenza	11.000
Distintivi, tessere e adesivi	1.500
Gas per riscaldamento	1.500
Rimborso quote iscritti	300
Spese bancarie	1.000
Imposte e tasse Comunali	600
Trasloco sede	-
Spese elezioni	-

Televideo	-
Irap	2.500
Gestione PagoPA	-
Spese funzionamento organi collegiali	57.600
Consiglio direttivo	5.000
Presidenza	2.500
Spese segreteria	1.000
Spese tesoreria	1.000
Commissioni varie	2.000
Collegio sindaci revisori	7.000
Commissione Albo	2.000
Rimborso spese viaggi	26.000
Assicurazione RC	9.000
Contributi INPS	2.100
Attività promozionali	41.100
Organizzazione convegni e corsi	28.500
Spese tipografiche "Filo Diretto"	-
PEC iscritti Ordine	6.100
Corner Studenti	2.000
Contributo CIVIS	-
Spese postali "Filo Diretto"	-
Contributo CNAI	-
Sito Multimediale	1.500
Immagine e professionalità	-
Spese di rappresentanza	3.000
Canone Tv	-
Fondo Di Solidarietà	-
Progetto Comunicazione	-
Quote federative	49.000
Versamenti in federazione	49.000
Spese non previste	8.300
Spese ordinarie non previste	8.300
Sopravvenienze passive	-
Spese in c/capitale	4.000
Acquisto beni mobili	3.000
Manutenzioni e riparazioni	1.000
Totale spese correnti (parte prima)	244.000
PARTE SECONDA	
Totale accantonamenti	2.500
Trattamento fine rapporto	2.500
Accantonamento FCDE	-
TOTALE A PAREGGIO	246.500

O.P.I. BAT
RELAZIONE DEL TESORIERE
BILANCIO PREVENTIVO 2023

PREMESSA

Sulla base dei dati del preconsuntivo del 2022, il Tesoriere ha predisposto il Bilancio Preventivo, che sarà approvato nella prossima seduta del Consiglio Direttivo.

BILANCIO PREVENTIVO

Il bilancio preventivo, oggi sottoposto alla Vostra approvazione si articola nei seguenti elaborati:

- **Bilancio Preventivo 2023**

Esso evidenzia per singoli capitoli la spesa ovvero di entrata prevista in termini di cassa e di competenza, unitamente alla situazione definitiva presunta per l'anno precedente.

Il bilancio di previsione viene predisposto a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella formazione del bilancio preventivo, oltre a quello che precede sono stati osservati i seguenti principi di formazione:

- **unità** - la massa delle entrate finanzia complessivamente e sostiene la totalità delle spese durante la gestione;
- **universalità** - sono incompatibili con l'applicazione di tale principio, qualsiasi gestione fuori bilancio;
- **competenza finanziaria** - costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive);
- **competenza economica** - rappresenta il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle operazioni mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite;
- **integrità** - sono vietate le compensazioni di partite. Di conseguenza, non è possibile iscrivere le entrate al netto delle spese sostenute per la riscossione e, parimenti, registrare le spese ridotte delle correlate entrate
- **veridicità** - viene osservato il principio del true and fair view, attraverso il quale i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria;
- **attendibilità** - le previsioni e le valutazioni sono sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico o, in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, nonché da fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse;

- **correttezza** – vengono seguite le regole generali, anche non sancite da norme giuridiche ma che ispirino il buon andamento del sistema contabile per la rilevazione dei propri fatti gestionali;
 - **chiarezza** – il bilancio deve essere comprensibile e deve presentare una semplice e chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali, di talché il contenuto valutativo ivi rappresentato deve risultare trasparente;
 - **significatività** – le informazioni contenute nei documenti contabili devono essere significative, onde risultare utili al fine di soddisfare le esigenze informative;
 - **flessibilità** – il bilancio di previsione non deve essere interpretato come imm modificabile, onde evitare la rigidità nella gestione;
 - **verificabilità** – l'informazione patrimoniale, economica e finanziaria devono essere verificabili attraverso la ricostruzione del procedimento valutativo seguito;
 - **il principio della prevalenza della sostanza sulla forma** – rappresenta un principio da osservare finché non vi siano norme che ne limitino l'impiego.
- **Situazione Amministrativa al 31 dicembre 2023**

Sulla base dei dati del bilancio preventivo viene elaborata la situazione amministrativa presunta alla fine dell'esercizio finanziario in modo da evidenziare l'avanzo di amministrazione.

- **Conto Economico al 31 dicembre 2023**

Il conto economico indica il risultato della gestione, sempre in base ai valori esposti nel bilancio preventivo.

ENTRATE PREVISTE

Le entrate di competenza presunte dell'anno 2023, escluse quelle per conto terzi, ammontano a Euro 246.500,00. Il totale complessivo delle entrate è pari ad euro 276.500,00 comprese le entrate per conto terzi per euro 30.000,00.

Per coloro che posseggono la PEC la quota di iscrizione annuale è pari a Euro 85,00, mentre per coloro che ne sono privi, è pari a euro 86.50. Poiché la percentuale di coloro che non hanno la PEC è irrilevante le entrate sono state tutte calcolate per 85,00 Euro.

Nella seguente tabella è indicato il numero presunto degli iscritti al 31/12/2022. Il valore non è certo, poiché dipende dal numero dei nuovi iscritti fino al 31/12/2022, nonché dai cancellati entro la stessa data.

Le cancellazioni e le nuove iscrizioni al 31/12/2022 dunque, vengono determinate mediante una stima approssimativa.

Determinazione delle quote correnti Anno 2023	Valore
Iscritti al 14/12/2022	2.724
Iscritti presunti al 31/12/2022	15
Da cancellare al 31/12/2022 (presunti)	- 20
Totale	2.719
Valore della Quota	85
Incasso complessivo Ordinario	231.115
Incasso complessivo Ordinario Arrotondato	232.000

Rispetto allo scorso anno la quota è invariata ed è pari ad euro 85,00 comprensiva di quella di competenza della Federazione pari ad euro 17,00.

Vi sono altresì i nuovi iscritti del 2023 la cui numerosità è in relazione al numero degli iscritti nelle varie università, e per la loro determinazione ci si affida al criterio storico. Nel 2022 si stimano circa 109 nuovi iscritti.

Nuovi iscritti dell'anno 2023	Valore
Nuovi iscritti presunti 2023	110
Quota iscrizione	100
Totale complessivo	11.000

Le entrate per Corsi e Convegni sono state valutate al valore simbolico di euro 1.000,00.

Nel 2023 proseguiranno i corsi in presenza, COVID permettendo, tuttavia, da questi primi mesi autunnali, non sembra che esso sia particolarmente virulento.

USCITE PREVISTE

Le uscite di competenza previste per il 2023 ammontano a Euro 246.500,00 a cui vanno aggiunti gli incassi per conto terzi, pari ad euro 30.000,00, per un totale complessivo di euro 276.500,00.

Il Consiglio Direttivo darà continuità alle attività istituzionali e si impegnerà a contenere al massimo la spesa complessiva.

Le spese di Funzionamento Sede sono state preventivate in euro 39.800,00, con un incremento di euro 200,00 rispetto allo scorso anno, tenuto conto degli aumenti dell'energia elettrica e del gas per riscaldamento.

Le uscite per gli Organi Collegiali sono state preventivate in euro 57.600,00 con una riduzione di euro 16.500,00 rispetto alla previsione 2022, mentre quelle presunte in uscita al 31/12/2022 sono pari ad euro 51.100,00.

Anche nel 2023 è stato rinnovato il contratto di assicurazione a favore dei consiglieri finalizzato a tenerli indenni a causa dell'attività di sospensione dei colleghi che non si sono sottoposti alle vaccinazioni contro il Covid 19, e che potrebbero chiedere il risarcimento di eventuali danni.

Le uscite per attività promozionali sono pari ad euro 41.100,00 mentre nel 2022 erano preventivate in euro 41.400,00. Ne 2023 le attività convegnistiche avranno un sensibile sviluppo e, per tale motivo, la maggior parte delle risorse sono state allocate nel capitolo "Organizzazione corsi e convegni".

Tutte le uscite sono state valutate per ciascun capitolo mediante l'utilizzo di apposite metodologie. Laddove esistono i contratti le uscite sono state calcolate sommando i loro valori; ove questi sono assenti è stato applicato il metodo storico previsionale che consiste nel valutare eventuali variazioni.

Sono stati applicati i principi d'informazione indicati in precedenza, mentre i criteri di determinazione sono conservati presso l'Ordine della BAT.

I programmi per il 2023 delle attività promozionali sono indicati nella relazione del Presidente.

Il Tesoriere